



# Gemeinde Außervillgraten

9931 Außervillgraten 136

Bezirk Lienz

Tel.: 04843/5522

Fax: DW 15

e-mail: [gemeinde@ausservillgraten.gv.at](mailto:gemeinde@ausservillgraten.gv.at)

[www.ausservillgraten.gv.at](http://www.ausservillgraten.gv.at)

UID: ATU 59545923

DVR: 0658634

Amtliche Mitteilung  
An einen Haushalt – zugestellt durch Österreichische Post

Außervillgraten, am 22.04.2026

## INFORMATION 3/2026

### STELLENAUSSCHREIBUNG

#### Kindergarten

Im **Kindergarten Außervillgraten** gelangt ab 1. Dezember 2026 folgende Stelle zur Nachbesetzung:

#### Kindergarten-Assistenzkraft (m/w/d)

#### im Stundenausmaß bis zu 30 Wochenstunden

##### Voraussetzungen bzw. Anforderungen:

- *erfolgreiche Absolvierung einer Ausbildung für Assistenzkräfte*
- *Verantwortungsvoller Umgang mit Kindern, Teamgeist und Kontaktfreudigkeit*
- *Bereitschaft zur Unterstützung der pädagogischen Fachkraft*
- *Bereitschaft zur Dienstleistung während der Ferienzeiten (Sommerbetreuung)*
- *Bereitschaft zur Aufstockung der Stunden für die Nachmittagsbetreuung*
- *Bereitschaft zur Vertretung der Nachmittagsbetreuung*
- *Bereitschaft zur Betreuung der Schulkinder in der Früh im Fahrschülerraum*

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012) in der jeweils geltenden Fassung im Entlohnungsschema Ak, Entlohnungsgruppe Ak2. Die Anstellung ist vorerst befristet für das Kindergartenjahr 2026/2027.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **spätestens Freitag, 15. Mai 2026, 12:00 Uhr** im Gemeindeamt Außervillgraten, zH Bürgermeister Mag. Josef Mair, 9931 Außervillgraten 136 oder per E-Mail ([buergermeister@ausservillgraten.gv.at](mailto:buergermeister@ausservillgraten.gv.at)) einzubringen.

##### Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen anzuschließen:

Lebenslauf mit Lichtbild, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, bei männlichen Bewerbern der Nachweis über den abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst, Nachweise über die Schul- und/oder Berufsausbildung, allfällige Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse.

Rückseite beachten!

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Volksschule

**In der Volksschule Außervillgraten** gelangt ab 14. September 2026 für die Betreuung eines Volksschulkindes die Stelle einer engagierten und verantwortungsbewussten

## Schulassistentenzkraft (m/w/d)

### im Stundenausmaß bis zu 25 Wochenstunden

für die Dauer der Assistenz - vorerst befristet bis zum Ende des Schuljahres 2026/27 - zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012) in der jeweils geltenden Fassung im Entlohnungsschema Ak, Entlohnungsgruppe Ak2. Das Mindestentgelt aufgrund der gesetzlichen Vorschriften kann sich durch vorhandene anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

#### **Voraussetzungen bzw. Anforderungen:**

- *Erfahrungen im Bereich der Schulassistentenz oder Kindererziehung und -betreuung sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung. Gerne auch Quereinsteiger:innen.*
- *Geduld und Freude an der Arbeit, soziale Kompetenz sowie liebevoller Umgang und Einfühlungsvermögen mit Kindern, Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit*
- *Flexibilität bei der Dienstzeit, mit der Bereitschaft zur Aufstockung der Stunden, um bei Bedarf auch die Betreuung der Schulkinder in der Früh zu übernehmen*
- *Einwandfreier Leumund*

Schriftliche Bewerbungen sind bis **spätestens Freitag, 15. Mai 2026, 12:00 Uhr** im Gemeindeamt Außervillgraten, zH Bürgermeister Mag. Josef Mair, 9931 Außervillgraten 136 oder per E-Mail ([buerglermeister@ausservillgraten.gv.at](mailto:buerglermeister@ausservillgraten.gv.at)) einzubringen.

#### **Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen anzuschließen:**

Lebenslauf mit Lichtbild, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, bei männlichen Bewerbern der Nachweis über den abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst, Nachweise über die Schul- und/oder Berufsausbildung, allfällige Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:

Mag. Josef Mair e.h.



Rückseite beachten!